

令和8年度淀川区及び東淀川区の大阪市立学校等の古紙等売払（単価契約）仕様書

本仕様書は、大阪市教育局事務局（以下「当局」という。）の指示する大阪市立学校の古紙等（古新聞、段ボール、その他古紙）の再生処理を目的とする、売払に関して定めるものであり、本仕様書に基づき、誠実に作業を行うこと。

1 売払物品

売払物品		予定数量
古紙等		約 149,950 kg
内訳	段ボール	約 67,860 kg
	その他古紙	約 81,990 kg
	古新聞	約 100 kg

※ その他古紙には、雑誌・シュレッダー紙等を含む。

※ 数量は予定数量であり、当局の都合により増減する。

2 引取期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 引取場所

別紙「対象校一覧」のとおり

4 契約後の提出書類

受注者は、契約締結後、速やかに業務担当者及び責任者を記載した「業務担当者届」（別添様式）を発注者（担当者）に提出し、打ち合わせを行うこと。その後、発注者（担当者）の指示に従い各学校の担当者と引取予定数量（1回毎）を確認し、引取日、引取時間、引取場所等を決定したうえで、「収集計画書」（別添様式）を作成し、引取業務開始までに発注者（担当者）に提出、承認を得ること。なお、変更があった場合は、その都度、同様式により報告すること。

5 引取方法

- （1）引取回数については、小学校は月に2回、中学校は月1回、その他施設は月1回を基本とし、月毎の引取日をあらかじめ、各学校の担当者と調整のうえ、決定すること。

ただし、長期休業期間（8、12月）や年度末（3月）等の書類の整理時期には一時的に売払物品の量が増えるため、その都度学校長からの臨時引取を依頼することがあるので、学校と調整のうえ、回数を増やすなど対応に依拠すること。

なお、廃棄文書については、書類の散逸がないよう厳正な処理を行うこと。

- （2）引取時間は、午前9時から午後4時までの間を基本とし、児童生徒の登下校の状況に考慮しつつ各学校と調整のうえ決定すること。

- （3）運搬に際しては、道路交通法等の法令を遵守するとともに、学校の指定する古紙等保管場所から売払物品を積み残しのないよう積み込みを行うこと。また、常に清潔で安全に積み込み等を行い、荷崩れなどにより売払物品が周辺に散乱することのないよう心がけること。万一、周辺に散乱させた場合は速やかに清掃を行い清潔の保持に努めること。特に、児童生徒の安全確保については、格段の配慮を

行うこと。

- (4) 学校の立地条件等により古紙等保管場所が道路に面しているとは限らない。また、学校周辺道路が狭く車両が進入できない場合もあることから、引取作業時の車両駐車スペース等については、事前に各学校長と十分協議すること。
- (5) 作業員が作業中に知り得た秘密を他に漏らしてはならない。このことは、契約期間満了後及び契約解除後においても同様とする。
- (6) 作業中に書類などの閲覧、複写等一切の諜報行為をしてはならない。

6 引取費用

引き取りに関する諸費用は、買受人が負担すること。

7 報告

売払い物品については、計量器（計量法に基づく検査済のもの）において計量を行い、日々の引取り量を正確に把握しておくこと。

毎月の引取りの実績報告については、「業務月次完了届」(別添様式)に計量伝票の写しを添付のうえ、翌月の10日までに発注者（担当者）あて提出すること。

8 売払代金の納入

月毎に、確定数量に契約単価を乗じた売払代金分の「納入通知書」【本市様式】を発行するので、発注者（担当者）が指定する日までに金融機関等から納付すること。

9 損害賠償責任

買受人は、本業務を履行するにあたり、買受人の責に帰すべき理由により、当局の施設等を損壊し、または学校関係者あるいは第三者に損害を与えた場合は、その損害賠償の責任を負わなければならない。

10 事故処理

買受人は、業務中に事故が発生した場合は、速やかに適切な処置を講ずるとともに、当局担当者に速やかに報告すること。

11 その他

- (1) 本契約は単価契約とし、契約単価は入札時に示した(Kg)単価とする。
- (2) 売払金額は数量に単価を乗じて算出することとする。なお、この金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げること。
- (3) 上記記載の予定数量は、契約期間中における当局の予定数量を示すもので、実際の数量との差異について、買受人は異議を申し立てることができないものとする。
- (4) 契約後、当該物品を買受人が不用となった場合においては、環境関係法令及び廃棄物関係法令等を遵守し、適正に対処すること。
- (5) 回収した古紙等の中には、不純物（古紙として処理できないもの）が一部含まれているが、売払価格については、不純物込みの重量となるので、単価算定の際は十分に考慮すること。
- (6) 応札にあたっては本仕様書を十分検討し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。なお、契約後における仕様書上の疑義については、発注者の解釈によるものとする。

12 担当者

教育委員会事務局 学校運営支援センター 学務担当 電話：06-6115-7794

対象校一覧

No.	学校名	校種名	区名	住所	電話番号	FAX番号
1	神津	小学校	淀川区	十三元今里2-3-12	06- 6302-7121	06- 6302-7183
2	田川	小学校	淀川区	田川2-9-37	06- 6301-1510	06- 6301-8779
3	加島	小学校	淀川区	加島1-60-28	06- 6309-8641	06- 6309-7210
4	三津屋	小学校	淀川区	三津屋中1-4-14	06- 6301-0183	06- 6301-8711
5	新高	小学校	淀川区	新高1-15-53	06- 6391-1359	06- 6391-2953
6	野中	小学校	淀川区	野中北1-11-26	06- 6391-0856	06- 6391-2972
7	十三	小学校	淀川区	十三東4-3-6	06- 6301-0990	06- 6301-8700
8	木川	小学校	淀川区	木川東3-7-32	06- 6308-6311	06- 6302-1299
9	三国	小学校	淀川区	三国本町3-9-18	06- 6391-0146	06- 6391-2936
10	北中島	小学校	淀川区	宮原5-3-4	06- 6391-2001	06- 6391-2805
11	西中島	小学校	淀川区	西中島7-14-25	06- 6301-2940	06- 6301-2590
12	塚本	小学校	淀川区	塚本3-5-6	06- 6303-5992	06- 6303-6755
13	木川南	小学校	淀川区	木川東1-2-36	06- 6303-0007	06- 6303-6696
14	東三国	小学校	淀川区	東三国6-3-24	06- 6391-0366	06- 6391-1998
15	西三国	小学校	淀川区	西三国1-21-28	06- 6391-3000	06- 6391-2998
16	新東三国	小学校	淀川区	東三国3-9-10	06- 6399-4252	06- 6399-4251
17	宮原	小学校	淀川区	三国本町1-16-44	06- 6399-4233	06- 6399-4232
18	十三	中学校	淀川区	十三東5-1-27	06- 6301-2855	06- 6301-0499
19	新北野	中学校	淀川区	新北野2-13-37	06- 6303-7641	06- 6303-6676
20	三国	中学校	淀川区	西三国2-5-24	06- 6392-0031	06- 6392-1235
21	美津島	中学校	淀川区	加島1-54-41	06- 6309-0181	06- 6309-6252
22	東三国	中学校	淀川区	東三国6-3-68	06- 6391-3588	06- 6391-2935
23	宮原	中学校	淀川区	西宮原3-3-2	06- 6394-2455	06- 6394-2505
24	東淡路	小学校	東淀川区	東淡路3-3-32	06- 6322-0150	06- 6322-4317
25	西淡路	小学校	東淀川区	西淡路5-5-32	06- 6322-5000	06- 6322-6529
26	菅原	小学校	東淀川区	菅原6-3-25	06- 6328-3005	06- 6328-2691
27	新庄	小学校	東淀川区	上新庄2-20-5	06- 6328-0164	06- 6328-0194
28	大隅東	小学校	東淀川区	瑞光5-8-19	06- 6328-0214	06- 6328-2747
29	豊里	小学校	東淀川区	豊里5-14-60	06- 6328-0241	06- 6328-2784
30	啓発(中島中含む)	小学校	東淀川区	東中島4-8-38	06- 6322-0120	06- 6322-1394
31	小松	小学校	東淀川区	小松3-18-15	06- 6328-1936	06- 6328-4676
32	下新庄	小学校	東淀川区	下新庄5-2-9	06- 6328-1235	06- 6328-4201
33	井高野	小学校	東淀川区	井高野1-28-17	06- 6340-0223	06- 6340-5726
34	大桐	小学校	東淀川区	大桐4-1-15	06- 6328-0904	06- 6328-4890
35	豊新	小学校	東淀川区	豊新4-17-26	06- 6327-5591	06- 6327-6612
36	東井高野	小学校	東淀川区	井高野2-8-28	06- 6340-7647	06- 6340-5729
37	大隅西	小学校	東淀川区	大隅2-3-18	06- 6328-6557	06- 6328-6352
38	豊里南	小学校	東淀川区	豊里5-12-41	06- 6329-0880	06- 6329-7083
39	大道南	小学校	東淀川区	大道南1-23-6	06- 6321-7588	06- 6321-9644
40	淡路	中学校	東淀川区	西淡路4-25-53	06- 6322-4401	06- 6322-4033
41	柴島	中学校	東淀川区	柴島2-8-36	06- 6322-2566	06- 6322-4099
42	瑞光	中学校	東淀川区	瑞光4-9-37	06- 6328-5721	06- 6328-4686
43	東淀	中学校	東淀川区	豊里6-25-19	06- 6328-5650	06- 6328-5169
44	井高野	中学校	東淀川区	井高野2-8-13	06- 6340-2500	06- 6340-6013
45	新東淀	中学校	東淀川区	豊里1-10-32	06- 6327-6760	06- 6327-4473
46	大桐	中学校	東淀川区	大桐4-5-8	06- 6326-5838	06- 6326-0421
47	インクルーシブ教育推進室		東淀川区	東淡路1-4-21	06- 6327-1021	06- 6327-1023

監督職員	担当係長

収 集 計 画 書

令和 年 月 日

大阪市教育委員会
教育長 様

住所又は事務所所在地

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
氏名又は代表者名
受任者名

使用印

下記のとおり届出します。

記

業 務 名 称 _____

業 務 場 所 _____

着 手 日 令和 年 月 日 _____

期 限 令和 年 月 日 _____

業 務 計 画 別紙のとおり _____

監督職員	担当係長

業 務 月 次 完 了 届

令和 年 月 日

大阪市教育委員会
教育長 様

住所又は事務所所在地
フリガナ
商号又は名称
フリガナ
氏名又は代表者名 使用印
受任者名

次のとおり、 月分の業務が完了しましたので証拠書類を添付してお届けします。

記

業 務 名 称	
業 務 場 所	
契 約 番 号	
契 約 日	令和 年 月 日
期 限	令和 年 月 日
月次完了日	令和 年 月 日
売 払 代 金	金 円

添付書類 引取収集量一覧表
収集計量票（写）

車 両 使 用 承 諾 書

教育長 様

所有者

住 所

氏 名

印

私儀所有の車両の使用を、下記のとおり承諾いたします。
なお、該当車両について、万一事故発生の際には、その責任は下記の者に負わせます。

記

1. 車両番号

2. 使 用 者

3. 使用目的 古紙収集運搬業務

4. 使用期間 自 令和 年 月 日
 至 令和 年 月 日